



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления АО «СПК «Алматы»

Байдурин М.С.

«13» 05 2026г.

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности АО «СПК «Алматы» и его дочерних и зависимых организаций

№	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Формы завершения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок исполнения
1.	АО «СПК «Алматы» и его дочерним и зависимым организациям (далее — ДЗО) обеспечить полноту размещения и своевременное обновление информации на интернет-ресурсах в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации».	Курирующим руководителям, а также структурным подразделениям АО «СПК «Алматы» и ДЗО провести мероприятия по обеспечению размещения и актуализации информации на интернет-ресурсах субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации».		Курирующие руководители и структурные подразделения АО «СПК «Алматы» и ДЗО	01.07.2026г.
2.	АО «СПК «Алматы» и ДЗО усилить контроль за рассмотрением обращений в информационной системе «E-Otinish», соблюдать установленные процедуры, обеспечить соответствие принимаемых решений их содержанию, а также повысить уровень правовой подготовки работников.	Курирующим руководителям обеспечить контроль, а структурным подразделениям Департамента управления человеческими ресурсами (ДУЧР) АО «СПК «Алматы» и ДЗО провести соответствующие мероприятия по реализации рекомендаций в целях недопущения установленных нарушений и рисков.		Курирующие руководители и структурные подразделения АО «СПК «Алматы» и ДЗО	01.07.2026г.
3.	АО «СПК «Алматы» и ДЗО провести анализ причин текучести кадров и её динамики, усилить контроль за процедурами приёма и увольнения работников, а также обеспечить прозрачность и документальное обоснование принимаемых кадровых решений.	Курирующим руководителям обеспечить контроль, а структурным подразделениям Департамента управления человеческими ресурсами (ДУЧР) АО «СПК «Алматы» и ДЗО провести анализ и соответствующие мероприятия по реализации рекомендаций.		Курирующие руководителям и структурные подразделения ДУЧР АО «СПК «Алматы» и ДЗО	01.07.2026г.
	АО «СПК «Алматы» и ДЗО обеспечить единообразие и прозрачность дисциплинарной	Курирующим руководителям обеспечить контроль, а структурным подразделениям		Курирующие руководителям и	01.08.2026г.

4.	практики, установить единые критерии и обязательное документальное обоснование принимаемых решений, внедрить коллегиальное рассмотрение с обязательным протоколированием, а также урегулировать порядок снятия дисциплинарных взысканий.	Департамента управления человеческими ресурсами (ДУЧР) АО «СПК «Алматы» и ДЗО провести анализ и соответствующие мероприятия по реализации рекомендаций.		структурные подразделения ДУЧР АО «СПК «Алматы» и ДЗО	
5.	АО «СПК «Алматы» и ДЗО провести проверку наличия и актуальности справок об отсутствии сведений о совершении коррупционных правонарушений у всех работников, а также обеспечить их своевременное обновление.	Курирующим руководителям обеспечить контроль, а структурным подразделениям Департамента управления человеческими ресурсами (ДУЧР) АО «СПК «Алматы» и ДЗО провести анализ и осуществить соответствующие мероприятия по реализации указанных рекомендаций.		Курирующим руководителям, а также структурным подразделениям ДУЧР АО «СПК «Алматы» и ДЗО.	01.08.2026г.
6.	ДЗО ТОО «Almaty Finance (Алматы финанс)» обеспечивать изменение квалификационных требований исключительно исходя из функционала должностей, исключить их корректировку без объективной необходимости и документального обоснования, а также усилить контроль за соблюдением принципов прозрачности при принятии кадровых решений.	Председателю ДЗО ТОО «Almaty Finance (Алматы финанс)» и курирующему руководителю обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций, а также недопущением повторных нарушений в дальнейшем.		ДЗО ТОО «Almaty Finance (Алматы финанс)»	01.07.2026г.
7.	ДЗО ТОО «Almaty Finance (Алматы финанс)» обеспечить соблюдение установленной процедуры снятия дисциплинарных взысканий, а также усилить контроль со стороны кадровой службы.	Председателю ДЗО ТОО «Almaty Finance (Алматы финанс)» и курирующему руководителю обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций, а также недопущением повторных нарушений в дальнейшем.		ДЗО ТОО «Almaty Finance (Алматы финанс)»	01.07.2026г.
8.	ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» обеспечивать заключение трудовых договоров только при наличии полного пакета обязательных документов, а также усилить контроль со стороны кадровой службы за соблюдением требований статьи 32 Трудового кодекса Республики Казахстан.	Председателю ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» и курирующему руководителю обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty»	01.07.2026г.
9.	ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» актуализировать квалификационные требования с учётом функционала подразделений, обеспечить их соответствие	Председателю ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» и курирующему руководителю обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty»	01.07.2026г.

	действующим нормативным правовым актам, а также поддерживать прозрачность и объективность принимаемых кадровых решений.				
10.	ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» обеспечить наличие полного пакета обязательных медицинских документов в личных делах работников, а также усилить контроль со стороны кадровой службы за их своевременным оформлением.	Председателю ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» и курирующему руководителю обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty»	01.07.2026г.
11.	ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» рассмотреть возможность внедрения автоматизированной системы учёта рабочего времени, а также обеспечить более прозрачный и достоверный контроль посещаемости работников.	Председателю ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» обеспечить контроль за внедрением автоматизированной системы учёта рабочего времени, а также за обеспечением прозрачного и достоверного контроля посещаемости работников.		ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty»	01.08.2026г.
12.	ДЗО ТОО «Almaty Renovation» разработать и утвердить регламент с чёткими основаниями досрочного снятия дисциплинарных взысканий, а также рассмотреть возможность ограниченного применения данной практики в отношении нарушений в сферах с повышенными коррупционными рисками (государственные закупки, управление государственным имуществом, контрольные процедуры).	Генеральному директору ДЗО ТОО «Almaty Renovation» обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Almaty Renovation»	01.08.2026г.
13.	ДЗО ТОО «Almaty Renovation» обеспечить обязательную сверку данных системы контроля управления доступом (СКУД) и табеля учёта рабочего времени, а также усилить контроль со стороны кадровой службы и рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц.	Генеральному директору ДЗО ТОО «Almaty Renovation» обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Almaty Renovation»	01.07.2026г.
14.	ДЗО ТОО «Almaty Renovation» утвердить квалификационные требования по должности, при необходимости провести анализ соответствия работников занимаемым должностям, а также обеспечить предварительную проверку квалификации кандидатов до их назначения.	Генеральному директору ДЗО ТОО «Almaty Renovation» обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Almaty Renovation»	01.08.2026г.

15.	ДЗО ТОО «Almaty Renovation» утвердить систему внутренних документов, закрепить ответственность за их актуализацию, а также обеспечить их обязательное обновление при структурных изменениях.	Генеральному директору ДЗО ТОО «Almaty Renovation» обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Almaty Renovation»	01.07.2026г.
16.	ДЗО ТОО «Almaty Renovation» обеспечить незамедлительное подписание антикоррупционных обязательств.	Генеральному директору и ДУЧР ДЗО ТОО «Almaty Renovation» обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Almaty Renovation»	01.07.2026г.
17.	ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы» актуализировать квалификационные требования с учётом функционала должности, обеспечить более детальную проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, а также при необходимости провести анализ соответствия работников занимаемым должностям после корректировки требований.	Председателю и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы» обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы»	01.08.2026г.
18.	ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы» включить в личные дела руководящего состава документы о принятии антикоррупционных ограничений, обеспечить проверку необходимых справок при приёме и переводе работников, а также предусмотреть антикоррупционные требования в трудовых договорах и должностных инструкциях.	Председателю и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы» обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы»	01.08.2026г.
19.	ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы» восстановить либо внедрить работоспособную систему СКУД, а также обеспечить ведение учёта рабочего времени на основе автоматизированных данных.	Председателю и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы» обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы»	01.07.2026г.
20.	Департаменту по организации закупок АО «СПК «Алматы» актуализировать регламент в соответствии с действующим законодательством, а также усилить контроль за соблюдением прозрачности и процедур закупок.	Курирующему руководителю АО «СПК «Алматы» и Департаменту по организации закупок АО «СПК «Алматы» провести соответствующие мероприятия по реализации рекомендаций.		АО «СПК «Алматы»	01.10.2026г.
21.	Департаменту по организации закупок АО «СПК «Алматы» обеспечить соблюдение сроков инициирования и координации закупочных процедур, усилить контроль за выбором	Курирующему руководителю АО «СПК «Алматы» и Департаменту по организации закупок АО «СПК «Алматы» провести		АО «СПК «Алматы»	Постоянно 01.07.2026г.

	способов закупок, а также рассмотреть вопрос усиления ответственности за нарушение сроков инициирования закупок.	соответствующие мероприятия по реализации рекомендаций.			
22.	ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы» усилить контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках, обеспечить обязательную правовую экспертизу конкурсной документации, повысить квалификацию ответственных сотрудников, а также рассмотреть вопрос установления персональной ответственности за допущенные нарушения.	Председателю и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы» обеспечить контроль за реализацией указанных рекомендаций.		ДЗО ТОО «Индустриальная зона Алматы»	Постоянно 01.07.2026г.
23.	В Правилах выпуска гарантий АО «СПК «Алматы» определить чёткие основания и критерии отклонения от стандартных процедур и порядок их документирования, а также обеспечить соответствие принимаемых решений внутренним актам и принципам корпоративного управления.	Курирующему руководителю и структурному подразделению — Департаменту по работе с проектами АО «СПК «Алматы» обеспечить приведение ВНД в соответствие с указанными рекомендациями.		Департамент по работе с проектами АО «СПК «Алматы»	01.10.2026г.
24.	В Регламент закупок АО «СПК «Алматы» внести изменения, направленные на актуализацию в соответствии с действующей организационной структурой.	Курирующему руководителю и структурному подразделению — Департаменту по организации закупок АО «СПК «Алматы» обеспечить приведение ВНД в соответствие с указанными рекомендациями.		Департамент по организации закупок АО «СПК «Алматы»	01.09.2026г.
25.	Во внутреннем нормативном документе Департамента продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы» — «Правила предоставления в аренду продовольственных торговых павильонов и субаренду земельных участков» — уточнить пункт 9 с четким определением круга участников и требований к ним, установить обязательную проверку подтверждающих документов и проведение уполномоченным подразделением физического осмотра, а также обеспечить допуск участников только при полном соответствии установленным требованиям, включая наличие статуса	Курирующему руководителю и структурному подразделению Департаменту продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы» обеспечить приведение ВНД в соответствие с указанными рекомендациями.		Департамент продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы»	01.10.2026г.

	крестьянского хозяйства и фактическое осуществление соответствующей деятельности.				
26.	Во внутренний нормативный документ Департамента продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы», в главе 6 «Отбор участников и порядок предоставления продовольственного торгового павильона в аренду» Правил предоставления в аренду продовольственных торговых павильонов и земельных участков в АО «СПК «Алматы» установить единый критерий определения победителя — наивысшая арендная плата; исключить приоритет отдельных категорий участников и учет времени подачи заявки; определить прозрачные и чёткие (пороговые) значения арендной платы; утвердить предельные значения арендной платы на уровне уполномоченного органа.	Курирующему руководителю и структурному подразделению Департамента продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы» обеспечить приведение ВНД в соответствии с указанными рекомендациями.		Департамент продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы»	01.10.2026г.
27.	Во внутренних нормативных документах Департамента продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы» — «Правила предоставления в аренду продовольственных торговых павильонов и субаренду земельных участков в АО «СПК «Алматы»» и «Правила организации и проведения ярмарок “выходного дня” в городе Алматы» —внедрить проверку документов с участием уполномоченных подразделений, закрепить порядок их согласования и верификации в Правилах, установить единые и чёткие критерии допуска участников, а также исключить принятие решений без подтверждённых данных с обязательной их фиксацией.	Курирующему руководителю и структурному подразделению Департамента продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы» обеспечить приведение ВНД в соответствии с указанными рекомендациями.		Департамент продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы»	01.10.2026г.
28.	ВНД структурного подразделения — Департамента по работе с проектами, а именно в «Правилах рассмотрения, отбора и сопровождения инвестиционных проектов» (утверждены решением Правления АО «СПК «Алматы» от 13.10.2022 № 59) и «Инструкции по	Курирующему руководителю и структурному подразделению Департамента по работе с проектами АО «СПК «Алматы» обеспечить приведение ВНД в соответствии с указанными рекомендациями.		Департамент по работе с проектами АО «СПК «Алматы»	01.10.2026г.

	<p>проведению конкурса на участие в совместных проектах Общества» (утверждена решением Правления АО «СПК «Алматы» от 28.11.2022 № 65), —рекомендуется привести к единообразию и устранить имеющиеся несоответствия, установить единые подходы к требованиям, срокам и порядку расчёта вознаграждения, оптимизировать перечень запрашиваемых документов, а также обеспечить прозрачность процедур за счёт чётких критериев и фиксации этапов рассмотрения.</p>			
29.	<p>Во внутреннем нормативном документе Кредитной политики ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс) исключить либо переработать пункт 10.5, исключив возможность произвольного применения штрафных санкций, а также привести Кредитную политику в соответствие с принципами прозрачности и недискриминационного подхода с учётом действующих программ развития предпринимательства «Almaty Business – 2030».</p>	<p>Председателю Правления и структурному подразделению Департамента кредитования ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс) обеспечить приведение ВНД в соответствие с указанными рекомендациями.</p>		<p>ДЗО ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс)</p> <p>01.07.2026г.</p>
30.	<p>Во внутренний нормативный документ ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» — «Инструкция по мониторингу микрокредитов» — рекомендуется внести дополнения в части увеличения частоты мониторинга и предусмотрения внеплановых проверок, обеспечения обязательных выездных осмотров с участием уполномоченных подразделений, а также усиления контроля за изменением места ведения бизнеса и целевым использованием средств.</p>	<p>Председателю Правления и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс) обеспечить контроль за приведением внутренних нормативных документов в соответствие с указанными рекомендациями.</p>		<p>ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty»</p> <p>01.10.2026г.</p>
31.	<p>Департаменту продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы» усилить контроль за соблюдением ценовой политики и качеством продукции, обеспечить поддержку и приоритет местным производителям, внедрить регулярный мониторинг с фотофиксацией и отчётностью, дополнительно усилить контроль</p>	<p>Курирующему руководителю и структурному подразделению Департамента продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы» провести мероприятия в соответствии с указанными рекомендациями.</p>		<p>Департамент продовольственного обеспечения и торговли АО «СПК «Алматы»</p> <p>01.07.2026г.</p>

	за недопущением несанкционированной передачи торговых мест, а при подтверждении нарушений рассмотреть меры дисциплинарного реагирования в установленном порядке.				
32.	Департаменту по работе с проектами АО «СПК «Алматы» актуализировать внутренние нормативные документы и устранить противоречия, утвердить единый прозрачный порядок отбора и сопровождения проектов с чёткими критериями, усилить контрольные и санкционные механизмы, а также обеспечить регулярный мониторинг фактических результатов реализации проектов.	Курирующему руководителю и структурному подразделению Департаменту по работе с проектами АО «СПК «Алматы» провести мероприятия в соответствии с указанными рекомендациями.		Департамент по работе с проектами АО «СПК «Алматы»	01.07.2026г.
33.	Департаменту по управлению активами АО «СПК «Алматы» провести полную инвентаризацию и актуализацию данных по всем объектам имущества, а также разработать и утвердить план вовлечения пустующих объектов в хозяйственный оборот либо их оптимизации (реализация, передача, реконструкция).	Курирующему руководителю и структурному подразделению Департаменту по управлению активами АО «СПК «Алматы» провести мероприятия в соответствии с указанными рекомендациями.		Департамент по управлению активами АО «СПК «Алматы»	01.09.2026г.
34.	ДЗО ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс) усилить контроль за мониторингом исполнения кредитных и социальных обязательств, а также обеспечить соблюдение установленных процедур мониторинга с чётким закреплением ответственности должностных лиц.	Председателю Правления и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс) обеспечить контроль за исполнением структурными подразделениями мероприятий в соответствии с указанными рекомендациями на постоянной основе.		ДЗО ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс)	01.07.2026г. постоянно.
35.	ДЗО ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс) проводить углублённые проверки с сопоставлением данных с государственными органами, применять предусмотренные договором меры при выявлении нарушений, усилить мониторинг посредством регулярной отчётности и цифровой сверки данных, а также внедрить единые критерии оценки фактической реализации проектов.	Председателю Правления и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс) обеспечить контроль за исполнением структурными подразделениями мероприятий в соответствии с указанными рекомендациями на постоянной основе.		ДЗО ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс)	01.07.2026г. постоянно.
36.	ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» усилить проверку и верификацию отчетных данных заёмщиков, обеспечить	Председателю Правления и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» обеспечить контроль за		ДЗО ТОО «Микрофинансова	01.07.2026г. постоянно.

	фактический контроль исполнения условий финансирования, внедрить механизм выявления и урегулирования конфликта интересов, повысить прозрачность и подотчётность сопровождения проектов.	исполнением структурными подразделениями мероприятий в соответствии с указанными рекомендациями на постоянной основе.		я организация «Almaty»	
37.	ДЗО ТОО «Индустриальная зона «Алматы» обеспечить регулярную верификацию данных из независимых источников, усилить контроль за сроками и качеством реализации проектов, использовать защищённые каналы коммуникации, внедрить цифровые процедуры подачи и сопровождения проектов, регулярно мониторить инфраструктурные условия.	Председателю Правления и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Индустриальная зона «Алматы» обеспечить контроль за исполнением структурными подразделениями мероприятий в соответствии с указанными рекомендациями на постоянной основе.		ДЗО ТОО «Индустриальная зона «Алматы»	01.07.2026г. постоянно.
38.	ДЗО ТОО «Almaty Renovation» усилить контроль за исполнением договоров мены и реализацией Программы реновации, обеспечить своевременное отключение ветхого жилья от инженерных сетей и закрытие лицевых счетов, а также усилить внутренний мониторинг и комплаенс-сопровождение реализации Программы реновации.	Председателю Правления и курирующему руководителю ДЗО ТОО «Almaty Renovation» обеспечить контроль за исполнением структурными подразделениями мероприятий в соответствии с указанными рекомендациями на постоянной основе.		ДЗО ТОО «Almaty Renovation»	01.07.2026г. постоянно.

Контроль по исполнению плана мероприятий возложить на Антикоррупционную комплаенс-службу АО «СПК «Алматы» и ДЗО.